

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физической культуры и спортивных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев

«22» декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль/направленность/специализация: Физкультурное образование и БЖД

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Сюткина Валентина Игоревна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики физической культуры и спортивных дисциплин « ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	5
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	26
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	33
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	31
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32

1. Общая характеристика и цель практики

Цель дисциплины – формирование компетенций (индикаторов компетенций):

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Выстраивает взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами в условиях реальных педагогических ситуаций

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе культурных, религиозных и этно-национальных традиций и базовых ценностей

Анализирует работу учителя, направленную на духовно-нравственное воспитание школьников на основе базовых национальных ценностей, и ее результаты

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития и воспитания на основе знаний об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Знает особенности педагогической деятельности, требования к ее субъектам; современные научные знания в предметной современной области

ПК-1 Способен планировать и вести образовательную работу с детьми в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе по индивидуальным учебным планам

Создает индивидуальные учебные планы на основе образовательных программ

ПК-3 Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

Знает методы, средства и технологии эффективной организации различных видов внеурочной деятельности

ПК-4 Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной среде

Использует знания современных педагогических технологий в образовательном процессе

ПК-6 Способен использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе, владеть способами сохранения и укрепления собственного здоровья

Анализирует современные здоровьесберегающие технологии, используемые в образовательном процессе

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	2, 3	Стационарная; выездная	10	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (бакалавриат).

Ознакомительная практика предусмотрена на 1, 2 курсе, 2, 3 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Общая педагогика

ОПК-3 - Общая педагогика, Физическая культура и спорт

ОПК-4 - История педагогики и образования, Основы вожатской деятельности

ОПК-6 - Возрастная психология, Возрастная физиология и анатомия

ОПК-8 - Возрастная психология, Методика преподавания профильных дисциплин, Общая психология, Педагогическая психология, Теория и методика обучения базовым видам спорта, Технологии физкультурно-спортивной деятельности

ПК-1 - Методика обучения и воспитания в физической культуре, Теория физической культуры

ПК-3 - Научно-методическая деятельность в физической культуре

ПК-4 - Биомеханика, Научно-методическая деятельность в физической культуре, Основы детско-юношеского спорта

ПК-6 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Информация и здоровье нации", Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Экологическая и продовольственная безопасность", Информация и здоровье нации, Опасности техногенного характера и защита от них, Опасные природные процессы, Экологическая и продовольственная безопасность, Экологические проблемы региона

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Выстраивает взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами в условиях реальных педагогических ситуаций

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе культурных, религиозных и этно-национальных традиций и базовых ценностей
		Анализирует работу учителя, направленную на духовно-нравственное воспитание школьников на основе базовых национальных ценностей, и ее результаты
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития и воспитания на основе знаний об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает особенности педагогической деятельности, требования к ее субъектам; современные научные знания в предметной современной области
ПК-1	Способен планировать и вести образовательную работу с детьми в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе по индивидуальным учебным планам	Создает индивидуальные учебные планы на основе образовательных программ

ПК-3	Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	Знает методы, средства и технологии эффективной организации различных видов внеурочной деятельности
ПК-4	Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной среде	Использует знания современных педагогических технологий в образовательном процессе
ПК-6	Способен использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе, владеть способами сохранения и укрепления собственного здоровья	Анализирует современные здоровьесберегающие технологии, используемые в образовательном процессе

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	1	Собеседование

2.	Просмотр и помощь учителю физической культуры в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в разных возрастных группах, с целью изучения особенностей методики преподавания, воспитания и организации учащихся	36	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
3.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение комплексов утренней гигиенической гимнастики для учащихся младших классов; 	46	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

4.	<p>- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;</p> <p>- ознакомление с документами о состоянии здоровья, уровне физического развития и физической подготовленности учащихся;</p> <p>- разработка конспектов подвижных игр в соответствии с задачами;</p>	46	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <p>— дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</p> <p>— титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</p>
5.	<p>анализ проведенных подвижных игр;</p> <p>- разработка положения о спортивном мероприятии;</p> <p>- проведение спортивного соревнования</p>	42	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <p>— дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</p> <p>— титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</p>

6.	Ведение и оформление дневника практики	24	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
----	--	----	--

7.	Составление и оформление отчета по практике	20	<p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством р
8.	Научно-практическая конференция по результатам практики	1	Зачет
3 семестр			
9.	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	1	Собеседование

10.	Просмотр и помощь учителю физической культуры в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в разных возрастных группах, с целью изучения особенностей методики преподавания, воспитания и организации учащихся	30	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
11.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение комплексов утренней гигиенической гимнастики для учащихся младших классов; 	30	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

12.	<input type="checkbox"/> план-график прохождения программного материала по физической культуре для прикрепленного класса на четверть; <input type="checkbox"/> рабочий (тематический) план по физической культуре на четверть для прикрепленного класса (включая задачи на период обучения);	34	Порядок заполнения и ведения дневника: – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
13.	<input type="checkbox"/> комплекс общеразвивающих упражнений для учащихся прикрепленного класса; <input type="checkbox"/> комплекс общеразвивающих упражнений с предметами для учащихся прикрепленного класса; <input type="checkbox"/> комплекс упражнений по физической подготовке для учащихся прикрепленного класса;	40	Порядок заполнения и ведения дневника: – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

14.	<input type="checkbox"/> конспекты уроков по физической культуре для прикрепленных классов (не менее 9-ти); <input type="checkbox"/> технологическая карта контрольного урока по физической культуре; <input type="checkbox"/> оценка успеваемости учащихся прикрепленного класса	40	Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством р
-----	---	----	---

15.	Ведение и оформление дневника практики	20	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
-----	--	----	--

16.	Составление и оформление отчета по практике	20	<p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством р
17.	Научно-практическая конференция по результатам практики	1	Зачет
	Всего	432	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	0,5	Собеседование

2.	Просмотр и помощь учителю физической культуры в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в разных возрастных группах, с целью изучения особенностей методики преподавания, воспитания и организации учащихся	36	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
3.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение комплексов утренней гигиенической гимнастики для учащихся младших классов; 	46	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

4.	<p>- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;</p> <p>- ознакомление с документами о состоянии здоровья, уровне физического развития и физической подготовленности учащихся;</p> <p>- разработка конспектов подвижных игр в соответствии с задачами;</p>	46	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <p>— дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</p> <p>— титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</p>
5.	<p>анализ проведенных подвижных игр;</p> <p>- разработка положения о спортивном мероприятии;</p> <p>- проведение спортивного соревнования</p>	40	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <p>— дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</p> <p>— титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</p>

6.	Ведение и оформление дневника практики	22	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
----	--	----	--

7.	Составление и оформление отчета по практике	20	<p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством р
8.	Научно-практическая конференция по результатам практики	1,5	Зачет
3 семестр			
9.	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	1	Собеседование

10.	Просмотр и помощь учителю физической культуры в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в разных возрастных группах, с целью изучения особенностей методики преподавания, воспитания и организации учащихся	30	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
11.	<p>Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение комплексов утренней гигиенической гимнастики для учащихся младших классов; 	30	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

12.	<input type="checkbox"/> план-график прохождения программного материала по физической культуре для прикрепленного класса на четверть; <input type="checkbox"/> рабочий (тематический) план по физической культуре на четверть для прикрепленного класса (включая задачи на период обучения);	30	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
13.	<input type="checkbox"/> комплекс общеразвивающих упражнений для учащихся прикрепленного класса; <input type="checkbox"/> комплекс общеразвивающих упражнений с предметами для учащихся прикрепленного класса; <input type="checkbox"/> комплекс упражнений по физической подготовке для учащихся прикрепленного класса;	40	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

14.	<input type="checkbox"/> конспекты уроков по физической культуре для прикрепленных классов (не менее 9-ти); <input type="checkbox"/> технологическая карта контрольного урока по физической культуре; <input type="checkbox"/> оценка успеваемости учащихся прикрепленного класса	40	Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством р
-----	---	----	---

15.	Ведение и оформление дневника практики	20	<p>Порядок заполнения и ведения дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
-----	--	----	--

16.	Составление и оформление отчета по практике	20	Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать под руководством р
17.	Научно-практическая конференция по результатам практики	1	Зачет
	Всего	424	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- - проанализировать план работы образовательной организации (СОШ) по организации и проведению внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- изучить, составить конспект плана физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с учащимися в летнем пришкольном лагере; подобрать и провести подвижные игры с учащимися на спортивной площадке;
- провести (принять участие) соревнование согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий организации;
- выявить организационно-методические особенности проведения утренней гигиенической гимнастики в данной образовательной организации;
- разработать положение и провести физкультурно-оздоровительное или спортивно-массовое мероприятие.

- изучение программно-нормативной документации по организации физического воспитания в общеобразовательной школе;
- разработать план-график и тематический план по физической культуре в прикрепленном классе;
- разработать конспект и провести общеразвивающие упражнения в подготовительной части урока для учащихся начальной школы;
- разработать конспект и провести основную часть урока физической культуры с учащимися начальной школы;
- разработка конспектов урока физической культуры в соответствии с задачами урока;
- анализ урока, проведенного учителем физической культуры

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета и планирования по	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

	отчета и дневника по практике		<ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;

			- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Зачет

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
 - порядок и сроки прохождения практики;
 - необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
 - описание задач, которые приходилось решать под руководством р
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),

- анализ урока, проведенного учителем физической культуры.
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),

Порядок заполнения и ведения дневника:

- **дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;**
 - **титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;**
- изучить, составить конспект плана физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с учащимися в летнем пришкольном лагере;
- выявить организационно-методические особенности проведения утренней гигиенической гимнастики в данной образовательной организации;
- подобрать и провести подвижные игры с учащимися на спортивной площадке;
- разработать положение и провести физкультурно-оздоровительное или спортивно-массовое мероприятие.
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),
- разработать положение и провести физкультурно-оздоровительное или спортивно-массовое мероприятие.
- выявить организационно-методические особенности проведения утренней гигиенической гимнастики в данной образовательной организации;
- разработать план-график и тематический план по физической культуре в прикрепленном классе;
- разработать конспект и провести общеразвивающие упражнения в подготовительной части урока для учащихся начальной школы;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),

Собеседование

- проанализировать план работы образовательной организации (СОШ) по организации и проведению внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- проанализировать план работы образовательной организации (СОШ) по организации и проведению внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	Владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации обучения и воспитания.
	ОПК-3	Владеет формами, методами, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-4	Умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе культурных, религиозных и этно-национальных традиций, базовых национальных ценностей.
		Анализирует работу учителя, направленную на духовно-нравственное воспитание школьников на основе базовых национальных ценностей, и ее результа
	ОПК-6	Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития и воспитания на основе знаний об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-8	Знает особенности педагогической деятельности, требования к ее субъектам; современные научные знания в предметной современной области.
	ПК-1	Создает индивидуальные учебные планы на основе образовательных программ
	ПК-3	Знает методы, средства и технологии эффективной организации различных видов внеурочной деятельности
	ПК-4	Использует знания современных педагогических технологий в образовательном процессе
	ПК-6	Анализирует современные здоровьесберегающие технологии, используемые в образовательном процессе
	ОПК-1	не способен выстраивать взаимодействие по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; не владеет действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации обучения и воспитания.
	ОПК-3	не владеет формами, методами, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-4	не умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе культурных, религиозных и этно-национальных традиций, базовых национальных ценностей.
		не способен анализировать работу учителя, направленную на духовно-нравственное воспитание школьников на основе базовых национальных ценностей, и ее результата
	ОПК-6	не умеет и не способен применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития и воспитания на основе знаний об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-8	не знает особенности педагогической деятельности, требования к ее субъектам; современные научные знания в предметной современной области.
	ПК-1	не способен создавать индивидуальные учебные планы на основе образовательных программ
	ПК-3	не знает и не может применять методы, средства и технологии эффективной организации различных видов внеурочной деятельности
	ПК-4	не использует знания современных педагогических технологий в образовательном процессе
	ПК-6	не может анализировать современные здоровьесберегающие технологии, используемые в образовательном процессе

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень. - 5-е изд.. - Москва: Просвещение, 2018. - 255 с.
2. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе : учеб. пособ. для студ. вузов. - Изд. 2-е, испр. и доп.. - М.: Физическая культура, 2006. - 126 с.
3. Жуков М.Н. Подвижные игры : Учебник для вузов. - М.: Академия, 2000. - 159 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Смолярчук И.В., Вязовова Н.В. Практика: производственная и педагогическая : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 47 с.
2. Рыбкина Т.В. Подвижные игры : Метод. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2000. - 92 с.

6.3 Иные источники:

1. <http://www.biblioclub.ru> - <http://www.biblioclub.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
4. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.